Aanwezig: Leonie, Kelly (secretaris), Julius, Nourdin, Btisame (voorzitter)

Op uitnodiging aanwezig: Xandra & Denise (directie), Annemieke (bovenschoolse directie)

Agendapunt:		**Wie?**
Organisatie	Wijziging directie, MR is geïnformeerd. - Per 1 januari 2027 wordt Xandra Pieters meerscholendirecteur van zowel Harbour Bilingual School als De Klimop. - Denise Brautigam-Jordan start per dezelfde datum als locatiedirecteur van De Klimop. - Na de herfstvakantie begint Denise alvast één dag per week (woensdag) op De Klimop, terwijl zij betrokken blijft bij Harbour voor een zorgvuldige overdracht. - Voor Harbour wordt een nieuwe locatiedirecteur geworven, die verantwoordelijk wordt voor de dagelijkse aansturing en het eerste aanspreekpunt wordt voor ouders, leerlingen en medewerkers. - Tot de kerstvakantie blijven Xandra en Denise gezamenlijk aanspreekpunt binnen Harbour. - Denise neemt per 31 december 2026 afscheid van Harbour na twaalf jaar betrokkenheid bij de school. - Xandra blijft als meerscholendirecteur verantwoordelijk voor beide scholen en bewaakt de koers en ontwikkeling. Tot de benoeming van een nieuwe locatiedirecteur blijft zij tevens verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van Harbour. - De veranderingen hangen samen met de verdere ontwikkeling van het tweetalig onderwijs binnen BOOR. De expertise van Harbour wordt hierbij breder ingezet, onder andere voor de start van tweetalig onderwijs op De Klimop. - Voor leerlingen en ouders blijft de dagelijkse onderwijspraktijk zoveel mogelijk ongewijzigd; visie, onderwijsconcept en kwaliteit blijven behouden. - De directie spreekt vertrouwen uit in een stabiele en toekomstbestendige voortzetting van Harbour door een zorgvuldige overdracht en de werving van een nieuwe locatiedirecteur. MR geeft akkoord voor plaatsing vacature locatiedirecteur Harbour Bilingual.	Annemieke Bovenschools directeur BOOR

Ouderbijdrage	De MR heeft de stand van zaken rondom de ouderbijdrage besproken. Op dit moment is 57,6% van de volledige ouderbijdrage betaald (314 van de 537 leerlingen), bij 145 leerlingen is een loyaliteitsbijdrage gedaan. De inkomsten uit de ouderbijdrage liggen vrijwel op begrotingsniveau en worden ingezet voor de activiteiten van school. Voorstel van directie is om de aanvullende schoolfinanciering in de komende jaren af te bouwen. De MR stemt in met afbouwen en met een vrijwillige ouderbijdrage van €55 per kind voor schooljaar 2026-2027.	Denise
Forecast 2026-2027	De MR is geïnformeerd over de financiële forecast en meerjarenbegroting. De verwachting is dat 2026 nog met een negatief resultaat wordt afgesloten. Vanaf 2027 verbetert de financiële positie en laat de meerjarenbegroting groene cijfers zien. De inkomsten en uitgaven blijven de komende jaren goed in balans, waardoor er vertrouwen is in een financieel stabiele toekomst voor de school.	Denise
Update ventilatie	- De offertes voor de ventilatieaanpassingen worden naar verwachting op 12 oktober bij BOOR ingediend voor goedkeuring. - De bestelling van de ventilatiekast staat gepland zodra de benodigde informatie beschikbaar is. - Voor de kerstvakantie lokaal Job Academie leeg. De uitvoering van de werkzaamheden staat gepland in de periode januari t/m maart, waarbij mogelijk tijdelijk sprake is van overlast in twee lokalen. - Na de herfstvakantie wordt een verdere planning opgesteld. De milepostcoördinatoren nemen deel aan de projectgroep. - Bij de uitvoering wordt nadrukkelijk gekozen voor een functionele inrichting, waarbij functionaliteit belangrijker is dan uitstraling ("oogstrelend").	Xandra
Taakverdeling binnen MR	Julius wordt de nieuwe voorzitter Kelly blijft secretaris Periode MR reglement loopt af. De MR geeft akkoord voor herziene MR reglement. Dit zal op de website geplaatst worden.	MR

Vacature personeelsgeleding	Kelly heeft zich opnieuw verkiesbaar gesteld. Er zijn geen andere kandidaten, waardoor er geen stemronde plaats hoeft te vinden. Zij zal onderdeel blijven van de personeelsgeleding.	MR
Rondvraag	N.v.t.	
Volgende vergadering	Dinsdag 17 november	