

Aanwezig: Btisme (voorzitter), Julius, Nourdin, Leonie, Kelly (secretaris)

Op uitnodiging aanwezig: Xandra & Denise (directie), Diana (hoofd bedrijfsvoering BOOR)

Agendapunt:		Wie?
Ventilatie & binnenklimaat	Tijdens de vergadering heeft Diana, hoofd bedrijfsvoering, aangesloten om een toelichting te geven op de stand van zaken. De afgelopen week is er intensief contact geweest tussen directie en Diana rondom het ventilatie probleem van het gebouw aan de Coolhavenstraat. Diana heeft erkend dat het proces rondom huisvesting en ventilatie onvoldoende en onzorgvuldig is verlopen. Maatregelen ventilatie: • Er wordt een centraal ventilatiesysteem gerealiseerd. • Op zolder wordt een ventilatiebox geplaatst die zorgt voor: - afzuiging van vervuilde lucht - aanvoer van verse lucht Daarnaast wordt onderzocht of hier topkoeling aan toegevoegd kan worden, zodat het gehele gebouw gekoeld kan worden. Diana erkent dat deze planning laat is en dat dit, gezien eerdere communicatie, eerder had kunnen gebeuren. MR lid Julius zal samen met directie om de tafel gaan met huisvesting om de technische details van het systeem te bespreken. Planning: • Door spoed achter de bestelling te zetten kan het systeem naar alle waarschijnlijkheid al in oktober worden geleverd. De uitvoering is in overleg met directie en MR. Tijdelijke oplossing: Het is nog onzeker of de werkzaamheden binnen de vakantie afgerond worden. Indien nodig worden groepen tijdelijk gehuisvest in de LVS.	Xandra/Diana

	De MR geeft aan dat tijdelijke huisvesting acceptabel is, mits dit leidt tot een structurele verbetering van het CO₂- en binnenklimaatprobleem. Noodlokalen: De situatie rondom de noodlokalen is zorgelijk. Indien de leverancier niet binnen twee weken in actie komt, zal deze aansprakelijk worden gesteld wegens in gebreke blijven. Renovatie en omgeving: • Gesprekken met de gemeente over renovatie lopen door. • Er wordt met de aannemer gesproken over het plaatsen van stofdoeken bij het bouwterrein aan de overkant om overlast te beperken. • Ook de verkeerssituatie wordt meegenomen in het overleg met de gemeente. Communicatie: • Er wordt een brief opgesteld door BOOR voor ouders en teamleden waarin de situatie en maatregelen worden toegelicht. • Deze brief wordt maandag eerst gedeeld met de directie en MR, zodat er nog input geleverd kan worden.	
<i>Samenstelling MR</i>	In het nieuwe schooljaar volgt een oproep voor de personeelsgeleding binnen de MR (termijn Kelly loopt af).	Kelly
<i>Schoolplein locatie Lieve Verschuierstraat</i>	• Bespreking offerte speelplein • Verschillende opties besproken (o.a. voetbalkooi, pergola, alternatieven zoals stoepkrijt en stelten). • Verschillende meningen binnen betrokkenen. • Belangrijk aandachtspunt: voldoende aanbod voor oudere leerlingen. • Leerlingen hebben uiteindelijk een belangrijke stem in de keuze (Student council). • Realisatie gepland in de zomervakantie.	Xandra

<i>Jaarplan 2025-2026 (evaluatie)</i>	Jaarplan is besproken.	Xandra/Denise
<i>Jaarplan 2026-2027</i>	MR geeft akkoord.	Xandra/Denise
<i>Schoolgids 2026-2027</i>	Ter informatie gedeeld. MR geeft akkoord.	Xandra/Denise
<i>Verkeer (update)</i>	• Acties lopen via gemeente en overleg met bouw. • Verwachting extra knelpunten rondom locatie Lieve Verschuierstraat. School is in contact met de gemeente hierover.	Xandra/Denise
<i>Nieuwe data MR vergadering 2026-2027</i>	Maandag 21 September 2026 Dinsdag 17 November 2026 Dinsdag 2 Februari 2027 Maandag 12 April 2027 Dinsdag 22 Juni 2027	Kelly
<i>Verkiezingen oudergeleding GMR</i>	Oudergeleding MR heeft z'n stem uitgebracht.	Btisame/Kelly
<i>Volgende vergadering</i>	In het nieuwe schooljaar, maandag 21 september	