

Aanwezig: Julius, Dominique, Petra, Kelly (secretaris, waarnemend voorzitter)

Op uitnodiging aanwezig: Xandra (directie), Koert (BOOR Huisvesting)

Agendapunt:		Wie?
<i>Ventilatie</i>	1. Ventilatie en klimaatbeheersing - De MR heeft vorig jaar, op verzoek van directie, een brief gestuurd aan BOOR huisvesting over de gebrekkige ventilatie, hoge temperaturen en verhoogde CO₂-waarden op beide locaties. - Koert (huisvesting) is uitgenodigd om toelichting te geven. Hij geeft aan dat er momenteel geen financiële middelen beschikbaar zijn om verbeteringen door te voeren. - De MR vraagt zich af wat de grens is voordat er actie wordt ondernomen. Koert geeft aan dat niemand dit gaat oppakken zolang er geen wettelijke verplichting is. - Volgens Koert voldoen de gebouwen aan de huidige wet- en regelgeving, ondanks dat de omstandigheden als onwenselijk worden ervaren. - Koert bevestigt dat de temperatuur en CO₂-waarden regelmatig boven de norm liggen - De gemeente richt zich op investeringen in nieuwbouw, waardoor er pas na de zomervakantie duidelijkheid komt over eventuele vervolgstappen. - De huidige locaties voldoen feitelijk niet meer aan de eisen van deze tijd. 2. Acties vanuit de MR en directie - Er wordt een brief opgesteld vanuit de MR aan bovenschools directie. In de brief van de MR wordt het traject als bijlage toegevoegd. - In de laatste week van augustus vindt er een intern overleg plaats tussen directie en afdeling huisvesting. De directie stelt samen met Huisvesting (Koert) een rapportage op over het afgelopen jaar met betrekking tot de temperatuur en CO₂-niveaus in de lokalen. Deze rapportage is bedoeld voor het bestuur en geeft inzicht in het binnenklimaat binnen de onderwijsruimten, op basis van metingen en waarnemingen gedurende het gehele jaar. - Huisvesting stelt de kosten berekening op van de twee mogelijke verbeteropties die eerder dit jaar zijn voorgesteld.	MR

	- In de tweede week van september wordt de brief en de rapportage gedeeld met betrokken partijen. 3. Overige acties - Xandra neemt contact op om een afspraak te plannen in de laatste week van augustus. - Er wordt een rapportage van Airthings opgesteld door huisvesting - Door huisvesting wordt er een kosteninschatting van de aangeleverde oplossingen gemaakt. - De MR stelt een brief op met in de bijlage de hoofdlijnen van het proces.	
<i>Noodlokalen</i>	De noodlokalen die geplaatst zijn bij de locatie CHS zijn door de gemeente gehuurd voor 5 jaar i.v.m. de campus. Gemeente geeft aan dat met de locatie LVS er genoeg ruimte is. Dit houdt in dat de noodlokalen weg moeten. BOOR gaat samen met school in beroep i.v.m. de groei van de school en de kosten die het met zich meebrengt om de lokalen in januari 2026 weg te halen en deze over 2 jaar weer te moeten plaatsen. In oktober neemt de gemeente definitief het besluit. Mochten noodlokalen in januari 2026 weggehaald worden, dan moeten er helaas 6 groepen van de Coolhavenstraat naar de Lieve Verschuierstraat verhuizen. Het voorstel is dan om de groepen 6 t/m 8 naar de Lieve Verschuierstraat te verplaatsen. De MR gaat hiermee akkoord. Over twee jaar zijn we weer te klein en zullen de groepen weer terug moeten verhuizen naar de Coolhavenstraat, maar school, MR en het bestuur zijn strijdvaardig en gaan voor behoud van de huidige semi-permanente lokalen.	MR in samenwerking met school en bestuur
<i>Nieuwe informatie passend onderwijs</i>	Vanaf augustus 2025 treedt er een nieuwe wet in werking met betrekking tot het hoorrecht van de leerling. Deze wettelijke wijziging is relevant voor de schoolgids en moet daarin worden opgenomen.	School i.v.m. schoolgids
<i>Schoolgids + jaarplan</i>	MR heeft het jaarplan en de schoolgids 2025-2026 goedgekeurd.	MR

<i>Nieuw lid personeelsgeleding</i>	De termijn van Petra loopt af. Leonie Cool (leerkracht groep 4) zal haar plaats innemen.	MR
<i>Rondvraag</i>	n.v.t.	-
<i>Volgende vergadering</i>	In het nieuwe schooljaar, dinsdag 30 september	